

はまなしホール

ご利用案内

(お申し込みの前に必ずお読みください)

<申し込みについて>

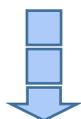
- 1) はまなしホール（以下、当ホール）は株式会社六花亭の業務及び、当ホールの公演に支障のない範囲で、社外のお客様にもお貸しします。ピアノ、室内楽、アンサンブル、合唱、声楽などの公演や録音にご利用いただけます。ご利用内容や目的によってはお断りする場合がございます。ご理解の上、お申し込みください。
- 2) 電話での仮予約の後、「ホール利用申込書」の提出で本予約といたします。受付期間は、ご利用希望日から7か月前の月の1日からです。（例：9月10日希望の場合、2月1日から受付開始します。申し込みは先着順です。店頭での申し込みは受け付けておりません。

<注意事項>

- 1) 指定期日までにお支払が確認できなかった場合にはキャンセルとさせていただきます。
- 2) ホール利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
- 3) 利用内容を変更する場合は、速やかにご連絡をお願いします。ただし、変更内容によっては受諾できない場合もあります。
- 5) 利用日の変更は受け付けません。解約としますので、再度新しい日程でお申し込みください。
- 6) 災害、交通機関のストなど不可抗力によってホールの利用が不可能になった場合でも、ホールは利用者が被った損害に関する一切の責任を負いません。
- 7) 帯広本店の駐車場はご利用できません。
- 8) 館内禁煙です。
- 9) 非常事態の発生に備え、非常口・消火器の位置、誘導避難方法は必ずご確認ください。
- 10) 火災・停電・その他の事故により、使用者・出演者・関係者および入場者に事故が生じた場合、ホールに重大な過失がない限り一切の責任を負いません。

<お申し込みからご利用当日までの流れ>

電話で空き状況を確認・仮予約



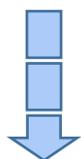
・フリーダイヤル 0120-12-6666（9:00～18:00、年中無休）で空き状況を確認し、仮予約をしてください。店頭での受付は行っておりません。

申込書の提出



・「ホール利用申込書」を帯広本店で受け取るか、HP からダウンロードして記入の上、帯広本店に提出、もしくはファクス 0155-24-6656 でお送りください。

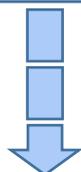
公演内容の審査・本予約



・「ホール利用申込書」提出から2週間以内に可否を連絡します。承諾した場合、本予約となり、「請求書」「使用承諾書」をお送りします。

※宣伝、チケット販売、及び配布は「使用承諾書」発行日以降としてください。

利用料のお支払い



・お支払いは請求書の期日までに口座振込、もしくは帯広本店でお支払いください。

・振込手数料はご利用者側でご負担ください。

・期日までにお支払いが確認できない場合、キャンセルとなります。

事前打ち合わせ



・公演2週間前までに帯広本店で打ち合わせをしてください。

公演当日

<禁止行為>

- 1) 喫煙や、火気・スモーク類の使用。また、危険物・ペット類の持ち込み。
- 2) 床面への滑り止めのための松ヤニ、水などの散布。
- 3) 甚だしい騒音、または故意による騒々しい行為。またスポーツ全般。
- 4) ホール内での飲食。
- 5) ホール内、ホワイエ内の壁にポスター・チラシなどの印刷物の掲示。
- 6) 帯広本店営業時間内の楽器等の搬入・搬出。

<公演までの準備>

- 1) 警備・防犯で手続きが必要な場合は、利用者側で必ず事前に届出を行ってください。
- 2) 日本音楽著作権協会への必要手続きについては、利用者が行ってください。
- 3) 消防法の規定により定員が定められています。定員を超えた入場、立見、補助席の用意は厳禁です。

<公演前の事前打ち合わせ>

- 1) 公演責任者は、利用日の2週間前までに帯広本店で打ち合わせをしてください。その際、資料があればご持参ください。

- * 公演スケジュール・・・搬入計画、仕込み時間、リハーサル時間等
- * 舞台・照明・音響関係・・・使用する機材の確認、持込み機材、録音録画の有無等
- * 公演スケジュール（プログラム）・・・演奏曲目、演奏時間、休憩時間、アナウンスの有無等
- * 受付・ホワイエ関係・・・各種受付、展示物、物品販売、配布物、サイン会等

<公演当日>

- 1) 入退館は契約時間内をお願いします。
- 2) 機材等の搬入搬出は事前の準備スケジュールにしたがって行ってください。
- 3) 公演日使用する施設・備品については事前に打合せてください。当日の急な依頼には対応できない場合があります。また、打合せ時からの変更が生じた場合は、至急帯広本店に報告し、承認を受けてください。施設・備品が破損または減失した場合は、直ちに帯広本店に報告してください。この場合、相当額を弁償いただきます。

<終了後>

- 1) 当日のプログラムを1部ご提出ください。
- 2) 使用した設備・備品はすべて元の状態に戻してください。
- 3) ダンボール等の大きなゴミ、プログラム・チラシの残りは全てお持ち帰りください。